

Stellenausschreibung Office Manager für SRSactionsports / Minijob

Wer wir sind

SRS e.V. ist eine christliche Non-Profit-Sportorganisation in Deutschland. Als eingetragener Verein sind wir über den Sportbund Rheinland dem DOSB angeschlossen und in über 25 Sportarten aktiv. Mit Kirchen und anderen Werken arbeiten wir auf Basis der Evangelischen Allianz überkonfessionell zusammen.

SRSactionsports/UNBOUND begeistert die Actionsport Community echte Freiheit zu erleben. Jeder Skater, Biker, Surfer, Kletterer, Snowboarder und Skifahrer soll die Möglichkeit haben durch unsere Angebote Jesus kennen zu lernen und eine geistliche Heimat zu finden. Unsere ehrenamtlichen Mitarbeiter und 3 Angestellte ermöglichen Camps, Events und Teamtreffen. www.liveunbound.de

Wir suchen dich

Für die Unterstützung im Bereich SRSactionsports suchen wir **ab sofort** eine Person für den Bereich „Office Management“ (Minijob). Egal ob du bereits Fachkraft bist, oder noch in Ausbildung. Als Office Manager unterstützt du unsere Mitarbeitenden tatkräftig im Backoffice und sicherst einen reibungsfreien Ablauf zu. Dein direkter Ansprechpartner ist die Leitung des Actionsportbereichs.

Das sind deine Aufgaben

Wenn du bei Zahlen, Datenbanken und Excel-Tabellen stets den Überblick behältst und du unsere Mitarbeitenden im Actionsport unterstützen möchtest, freuen wir uns riesig dich kennenzulernen.

- Verwaltung, Pflege und Organisation der Actionsportteams auf MS Teams
- Versendung und Koordination des Newsletters
- Mitarbeit in der Camp-Organisation (Ausschreibung, Anmeldeprozesse, Abrechnung)
- Pflege und Weiterentwicklung der Website (WordPress)
- Bei Interesse: Weiterentwicklung der Kommunikationskanäle und -tools (Newsletter, Instagram...)

Das bringst du mit

- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten

- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Einbindung in das SRSactionsports Team
- Jährliche Weiterbildungsmaßnahmen, persönlich, fachlich und theologisch.
- Bereitstellung aller benötigten Arbeitsmaterialien und Reisekosten
- Minijob – Gehalt nach internem Tarifmodell

Bewerbung & Fragen

Tabea Klein, Leitung SRSactionsports
tklein@sronline.de
0177 4088950

SRS e.V.
Im Sportzentrum 2
57610 Altenkirchen
www.sronline.de
www.liveunbound.de
© [we live unbound](http://we.live.unbound)