

Stellenausschreibung

Mitarbeit im Personal Management

Wer wir sind:

SRS e.V. ist eine christliche Non-Profit-Sportorganisation in Deutschland. Als eingetragener Verein sind wir über den Sportbund Rheinland dem DOSB angeschlossen und in über 25 Sportarten aktiv. Mit Kirchen und anderen Werken arbeiten wir auf Basis der Evangelischen Allianz überkonfessionell zusammen.

Was wir machen:

- Ermutigung von Sportlern, ein Leben mit Jesus Christus zu beginnen und zu führen.
- In über 25 Sportarten aktiv bei Camps, Wettkämpfen, Trainingslagern, Seminaren, Workshops u.a.
- Motivation und Befähigung von Gemeinden und Christen, Sportmission als Auftrag zu leben.
- Qualifizierung/Aus- und Weiterbildung/Schulungen in sportgeistlichen Themen.

Wen wir suchen:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Person für die Mitarbeit im Personal Management. In enger Zusammenarbeit mit dem Team Manager erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben im Personalmanagement.
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen und Stellenausschreibungen.
- Vorbereitung und Versand Mitarbeiter relevanter Informationen.
- Planung und Organisation von Mitarbeiterterminen und - Schulungen.

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Personalwesen.
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen.
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Verschwiegenheit und wertschätzende Kommunikation mit den hauptamtlichen Mitarbeitern.

Was wir bieten:

- Jährliche Weiterbildungsmaßnahmen, persönlich, fachlich und theologisch.
- Inhaltliche und personelle Führung, sowie Einarbeitung des Mitarbeiters.
- Ein dynamisches und familienfreundliches Sportmissionswerk.
- Teilzeit / Vollzeit – unbefristet – Gehalt nach internem Tarifmodell.

Bewerbung & Fragen an:

Jan Wendel

bewerbung@srsonline.de

02681 941 -179

SRS e.V.

Im Sportzentrum 2

57610 Altenkirchen

www.srsonline.de